

**Termine di scadenza
per la presentazione
della domanda:
22 aprile 2025**



COMUNE DI DAVAGNA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA – TRIBUTI E PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON RISERVA DI POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 66/2010.

L'Area Economico Finanziaria – Tributi e Personale

bandisce un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario Esperto Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale per le annualità 2025/2026/2027.

La figura di ruolo del Funzionario Esperto Contabile svolge funzioni di coordinamento e/o di controllo, anche ad elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa.

Svolge attività di studio, ricerca e consulenza, anche attraverso la partecipazione a staff e gruppi di studio, e si occupa delle attività di programmazione e gestione economico- finanziaria e del bilancio.

Effettua attività di accertamento e di valutazione di importanza rilevante, nonché di verifica dell'efficacia delle procedure economico-finanziarie.

Espleta attività ispettiva, di revisione e controllo di dati di natura contabile ed economico finanziaria, di gestione delle entrate e del personale.

Cura la corretta applicazione della normativa vigente in materia di Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e dei contratti collettivi nazionali in materia di personale.

Allo stesso potrà competere il coordinamento di risorse umane e strumentali.

Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:

- *autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;*
- *flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo alla pressione lavorativa;*
- *capacità di pianificare ed organizzare, con il tempo e le risorse a disposizione;*
- *precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;*
- *capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;*
- *capacità di problem solving e time management;*
- *attitudini al team working ed alla leadership, coordinando con efficacia le risorse umane con cui si collabora;*
- *ottime capacità relazionali e orientamento all'utenza interna ed esterna;*
- *capacità di introdurre e utilizzare modalità innovative di gestione/erogazione dei servizi;*
- *attitudine a utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie digitali.*

Ove non diversamente specificato, ogni citazione del Regolamento contenuta nel presente bando deve intendersi riferita al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del

Art. 1

Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione

Requisiti Generali:

- ❖ Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❖ Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- ❖ Godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ Non avere riportato condanne penali, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ❖ Per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- ❖ Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento.
- ❖ Possesso delle credenziali di autenticazione per l'accesso al portale "Inpa" (a titolo esemplificativo: Spid, CIE etc.);
- ❖ Possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 247 comma 5 e dall'art. 249 del D.L. 34/2020 o domicilio digitale.

Requisiti Specifici:

- ❖ **Diploma di laurea** conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99 in:
 - Economia e Commercio,
 - Economia assicurativa e previdenziale,
 - Economia aziendale,
 - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali,
 - Economia e finanza,
 - Economia e gestione dei servizi,
 - Economia e legislazione per l'impresa,
 - Economia marittima e dei trasporti,
 - Economia Politica;
- ❖ **Oppure** corrispondente **Laurea Specialistica/Magistrale** conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009,

Oppure

- ❖ **Diploma di laurea di I livello in:**

- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M.509/1999
- 28 Scienze Economiche D.M.509/1999
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale D.M. 270/2004
- L-33 Scienze Economiche D.M. 270/2004

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (N.B. le eventuali equipollenze non sono riconducibili alla tabella allegata relativa alle equiparazioni, poiché sono sancite da diverso specifico Decreto Ministeriale).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- Essere in possesso della patente di tipo "B" in corso di validità (o patente superiore);
- Conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.).
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. (ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001 s.m.i.).

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica, di cui al presente articolo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Per quanto riguarda i requisiti richiesti non saranno effettuate ricerche preventive né saranno espressi pareri al pubblico circa l'ammissibilità dei candidati in quanto la verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale potrà anche essere effettuata solo sui candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

L'area Economico finanziaria – Tributi e Personale può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti, ferma restando la possibilità che detta verifica venga effettuata soltanto sui candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

Art. 2

Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente

mediante la compilazione del form di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, cd. "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il giorno 22 aprile 2025 alle ore 23:59.**

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

In caso dell'espletamento delle prove in presenza, i candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta ed eventuale prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr. punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- l'indirizzo di residenza ed il domicilio se diverso dalla residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- oltre all'indirizzo di posta elettronica certificata personale anche l'indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, anche in caso di estinzione del reato o se fu concessa amnistia, indulto, perdono giudiziale, non menzione o riabilitazione, e la conoscenza di procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera;
- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1, L. 23.8.2004, n. 226;
- di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- il possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione, di cui al precedente articolo 1;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); a supporto di tale dichiarazione, dovrà essere allegata idonea documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando a favore degli operatori che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio); a supporto di tale dichiarazione, dovrà essere allegata idonea documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98 (**l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio**);
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- di aver effettuato il pagamento per la partecipazione al concorso previsto dal presente

bando;

➤ I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n° 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla presente procedura concorsuale;

➤ I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame.

Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

➤ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando e dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;

➤ di essere consapevole che le prove potranno anche svolgersi in modalità telematica, secondo le indicazioni e specifiche tecniche che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la mancanza dei requisiti di accesso generali e specifici previsti dalle norme vigenti e dal regolamento medesimo, nonché dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta

l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Pagamento per la partecipazione al concorso e allegati alla domanda

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegate:

- **ricevuta di versamento di € 10,00 (dieci/00) per tassa di concorso da pagare con le seguenti modalità e causale:**

Bonifico su tesoreria unica Comune di Davagna Codice IBAN IT41Z0100004306TU0000012240 indicando la seguente causale: *"Tassa Concorso Funzionario 2025 - Nome e Cognome del candidato"*.

- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

Art. 4

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dall'art. 9 del regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 37 del 26/10/2023.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 c.3 lett.b) del D.lgs. 165/2001.

Art. 5

Programma Di Esame e date delle prove scritte

Prove Scritte

Le prove scritte saranno volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata.

La prima prova scritta consisterà nella risoluzione di nr. 30 quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

La seconda prova consisterà nella redazione di un elaborato, di un progetto, di uno o più pareri, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario degli Enti Locali;
- Principi di Organizzazione;
- Principi di Diritto Amministrativo; Normativa in materia di contratti pubblici (lavori, servizi e forniture);
- Normativa in materia di contabilità pubblica;

- Normativa in materia di tributi locali;
- Diritto Civile limitatamente al libro IV del Codice Civile;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Regolamentazione dei Servizi Pubblici Locali;
- Elementi di Diritto Societario;
- Disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 165/2001 e nozioni sul Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro delle Funzioni Locali;

Prova Orale:

La prova orale, che potrà prevedere anche la disamina e risoluzione di casi pratici, verterà oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, anche sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- Codice di Comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Pena l'immediata espulsione dalla sede di esame con conseguente esclusione dal concorso, i concorrenti durante l'espletamento delle prove non possono utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione, né comunicare fra di loro in qualsiasi forma e nemmeno detenere e consultare leggi, appunti, manoscritti e libri o pubblicazioni di qualunque genere.

Tra il materiale non utilizzabile rientrano anche le apparecchiature elettroniche atte a comunicare o a memorizzare dati/informazioni (ad es. cellulari, smartphone, smartwatch, tablet ecc.).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Le prove saranno organizzate tenendo conto anche delle esigenze dei candidati con disabilità, a norma della Legge 104/92, così come modificata dalla Legge n.17/1999, nonché dei candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA, di paesi UE e di paesi non UE, possono beneficiare, nello svolgimento delle prove, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta tramite mail pec entro la data di scadenza di presentazione della domanda, utilizzando l'apposito modulo, e di cui sarà data comunicazione in occasione di ciascuna prova.

I candidati di cui al precedente comma possono essere ammessi allo svolgimento delle prove con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa di eventuali motivati motivi, con riserva, da parte del Comune, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista (Art.4 D.M.214/2020).

Al fine di assicurare la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto

del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, previa comunicazione da parte delle interessate, da inviare con l'apposito modulo via PEC entro la data di scadenza di presentazione delle domande, verrà stabilita un'apposita sessione di esame presso la sala consiliare del Comune di Davagna entro una settimana dalle prove. Si precisa peraltro che sarà disponibile apposito spazio per consentire l'allattamento.

N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Lo svolgimento delle due prove scritte avverrà il giorno 6 maggio 2025 alle ore 10:00.

L'accreditamento dei candidati verrà effettuato alle ore 09:00.

La sede delle prove d'esame sarà pubblicata sul portale "Inpa" nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Davagna

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6

Valutazione dei Titoli di Servizio:

La Commissione, al fine della formazione della graduatoria definitiva, dopo la prova orale, e in merito ai soli candidati idonei, valuta i titoli secondo la tabella sotto riportata:

- a) Titoli di servizio = punteggio massimo attribuibile 5

E' valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs.n. 165/2001.

La valutazione del servizio viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- a) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato nello stesso profilo professionale di quello del posto messo a concorso o in profilo professionale corrispondente:
-punti 0,083 per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici (15) giorni;
- b) Servizio di ruolo e non di ruolo prestato in analogo profilo professionale di area inferiore (istruttori) rispetto a quella del posto messo a concorso o di profilo corrispondente:
-punti 0,050 per ogni mese di servizio o frazione superiore a quindici (15) giorni.

Art. 7

Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni relative all'eventuale svolgimento della preselezione, alle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Davagna <https://www.comune.davagna.ge.it>, sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" - e sul portale INPA <https://www.inpa.gov.it/>.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di

esclusione dalla procedura concorsuale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

Art. 8

Esito delle prove d'esame

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle prove scritte.

La commissione procederà alla correzione degli elaborati della seconda prova dei soli candidati che avranno riportato almeno 21/30 nella prima prova scritta.

Saranno dichiarati **idonei** i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 anche nella prova orale.

Art. 9

Riserve di legge

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 opera la riserva di **n. 1** posto a favore dei volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito, volontari in rafferma o in servizio permanente e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali. Le assunzioni degli eventuali candidati riservatari avverranno, per ciascuna annualità, in base al numero di assunzioni previste dal relativo piano annuale, applicando un criterio di proporzionalità.

Qualora nessun candidato appartenente alle suddette categorie risulti idoneo, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Art. 10

Titoli di preferenza

A parità di punteggio, i cittadini che hanno titolo di preferenza sono:

- coloro che abbiano già svolto funzioni di funzionario esperto contabile o equivalente presso enti locali.
- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato

- i coniugati o non coniugati, relativamente al numero dei figli a carico
- gli invalidi e mutilati civili che non rientrano nel punto 2
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- chi abbia svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo.
- coloro che risultino aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo.
- chi abbia svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari.
- coloro che risultino titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26.
- chi appartiene al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre ovvero il genere femminile.
- coloro che abbiano la minore età anagrafica.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dal presente bando, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, se richiesto, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Art. 11 **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, che sarà approvata con determinazione della responsabile dell'Area Economico Finanziaria – Tributi e Personale nel rispetto della normativa vigente in materia al momento dell'approvazione stessa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, dei punteggi ottenuti nelle prove scritte, nella prova orale e a seguito di valutazione dei titoli di servizio. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 10 del presente bando.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato in prima posizione nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle eventuali riserve di legge.

La stessa graduatoria avrà validità biennale, decorrente dalla data del provvedimento di approvazione.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 12

Assunzione a tempo indeterminato e stipula del contratto di lavoro individuale

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicate nel modulo domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, dovrà rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato da parte del vincitore è considerata rinuncia all'assunzione e comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina con conseguente depennamento definitivo dalla graduatoria.

Art. 13

Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato che sarà chiamato a stipulare contratti individuali di lavoro, sarà inquadrato nel profilo di Funzionario Esperto Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - e sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

Il trattamento economico applicato sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Art. 14

Modifica, proroga e revoca del bando

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di sospendere l'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme anche sopravvenute che regolano la materia.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Davagna, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso

al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 da ultimo modificato con Legge n. 162/2021.

Art. 16 **Chiarimenti e aggiornamenti**

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Davagna.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica rag.tributi@comunedavagna.it.

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica, compreso l'indirizzo Pec del Comune di Davagna, diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Davagna <https://www.comune.davagna.ge.it>, nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Maria Jolanda Michelizzi, Responsabile dell'Area Economico- finanziaria- Tributi e Personale.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI DAVAGNA

Legale rappresentante: SINDACO DI DAVAGNA

sede in via BOMBRINI 14, cap: 16022; città: DAVAGNA (GE)

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: **010.90.71.07**; indirizzo mail: info.davagna@comunedavagna.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.davagna@pec.net;

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) Enrico Capirone (tel. 0125.1899500 oppure mail: dpo@isimply.it);

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione

dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatarî ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilit  del Titolare per le finalit  sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalit  inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato pu  esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione,

nonch  diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilit  dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), cos  come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalit  di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato pu  scrivere all'Area Economico-finanziaria – Tributi- Personale: rag.tributi@comunedavagna.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorit  di controllo e pu  rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali   un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

***Responsabile dell'Area Economico- finanziaria -Tributi e Personale
Dott.ssa Maria Jolanda Michelizzi***